

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово»

ПРИКАЗ

от 20 января 2014 года

№ 31

«О введении в действие  
локальных нормативных актов»

На основании решения педагогического совета от 15 января 2014 года (Протокол № 8)  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие следующие локальные нормативные акты:
  - 1.9. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово».
2. Разместить вышеназванные локальные правовые акты на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово».

Директор школы

В.А.Бархатов

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово»

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово» является коллегиальным органом управления школой и действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Решения Педагогического совета не могут противоречить нормативно-правовым актам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора ОУ.

1.4. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования.
- Определение актуального состояния, проблем и перспектив введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- Разработка содержания работы пилотных площадок по опережающему введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО по основным направлениям программы развития ОУ.

- Разработка содержания деятельности базовой опорной площадки ИРО.
- Анализ деятельности ОУ.
- Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

## **2. Порядок формирования и состава Педагогического совета школы**

2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также входят: зам. директора по АХЧ, библиотекарь, медицинский работник школы, председатель родительского комитета школы и т.д..

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и др.. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Полномочия Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- принимает решения о реализации целевых программ, проектов, о сроках окончания действия программ; заслушивает отчеты о ходе и результатах их реализации;
- участвует в разработке ООП;
- определяет содержание направлений деятельности пилотных площадок по опережающему введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, проводит анализ результатов их деятельности;
- определяет содержание деятельности БОП ИРО, проводит анализ результатов ее деятельности;
- обсуждает и принимает учебные планы, программы, решения о выборе УМК, форм, методов и технологий, применяемых в УВП, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы; определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе инновационной работы и дает оценку результатам инновационной деятельности.
- определяет направления взаимодействия с социальными партнерами.

—выдвигает кандидатов из числа педагогических работников к присвоению почетных званий, к награждению государственными и отраслевыми наградами, грамотами и благодарностями; кандидатов из числа обучающихся к награждениям и поощрениям.

—принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении учащихся на повторное обучение, допуске учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, выдаче документов государственного образца выпускникам, получившим основное общее образование, среднее общее образование, выдаче справки установленного образца учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

—принимает решения о награждении золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами и похвальными листами;

—принимает решения о переводе учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам, либо о продолжении получения учащимися образования в иных формах;

—обсуждает вопрос о возможности исключения учащегося, достигшего возраста 18 лет из школы в случаях и порядке, предусмотренных законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

—обсуждает в случае необходимости вопросы поведения обучающегося и освоения им ООП НОО, ООП ООО в присутствии его родителей (законных представителей);

—участвует в разработке Правил поведения обучающихся, Правил внутреннего распорядка и др. документов в пределах своей компетенции; Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета школы**

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.

4.3. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педсовета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.

4.6. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**5. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдается в архив.