



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
Администрации города Черемхово

Е.Р. Вакула

Е.Р. Вакула

Приказ от

9 декабря

2023 года № 361

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа учреждения на основании постановления администрации города Черемхово от 9 декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений». Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 8 им. А.С. Пушкина г. Черемхово».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Школа № 8 г. Черемхово.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665413, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул. Ленина, дом 19.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет управление образования администрации города Черемхово в соответствии с Положением об управлении образования администрации города Черемхово (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово и Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Иркутской области, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.9. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением в соответствии с договором между Учреждением и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Черемховская городская больница № 1» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденным органами Роспотребнадзора циклическим меню.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также места для хранения и приготовления пищи.

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

1.13. В Учреждении не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение вправе привлекать учащихся к труду, если труд предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования.

1.15. В Учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение не имеет филиалов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах учащихся, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы начального общего образования, в том числе адаптированные;
- программы основного общего образования, в том числе адаптированные;
- программы среднего общего образования;
- программы дополнительного образования детей и взрослых.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) и с учетом условий Учреждения на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям.

Учреждение реализует мероприятия, рекомендованные индивидуальными программами реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц

(приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдачу в аренду имущества.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общее образование является обязательным. Учреждение гарантирует получение учащимися общего образования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.4. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Для учащихся 1-х классов продолжительность учебного года составляет 33 недели.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в календарном учебном графике перед началом учебного года. Для учащихся 1 класса в течение года

устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

3.5. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно и закрепляется в календарном учебном графике.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, кружков и факультативов.

3.7. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть более количества часов, определенного Санитарными правилами и нормами.

3.8. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.10. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.20. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании за курс основного общего образования, аттестат о среднем общем образовании за курс среднего общего образования.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.21. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается Свидетельство об образовании.

3.22. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается руководителем Учреждения.

3.23. Образовательные отношения между учащимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением возникают с момента подачи заявления о зачислении учащегося в Учреждение.

3.24. Вместе с заявлением родителями (законными представителями) в Учреждение предоставляются следующие документы: свидетельство о рождении ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка, паспорт родителей (законных представителей), справка о регистрации по месту жительства, а при переводе из другой образовательной организации личное дело учащегося и табель успеваемости.

Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.25. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей).

3.26. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.28. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем.

4.2.1. Директор в пределах своей компетенции:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей); годового учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает оплату труда, а также утверждает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств;
- осуществляет контроль соответствия перечня учебников, используемых Учреждением в образовательном процессе, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств Учреждению;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов в пределах средств, выделенных Учредителем;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества и полученных Учреждением бюджетных средств;
- без доверенности представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, от имени Учредителя заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;
- обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает сохранность архивных документов в соответствии с законодательством и Положением об архивном деле Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения требований охраны прав и здоровья учащихся;

– осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, и не отнесенных к компетенции Учредителя.

4.2.2. Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

– издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;

– поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников школы;

– привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;

– заключать договоры, в том числе трудовые, по согласованию с учредителем;

– присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

– вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия.

4.2.3. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, органы самоуправления учащихся, совет родительской общественности.

4.4. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

– обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

– обсуждение Коллективного трудового договора;

– наделение полномочиями органа или лиц, подписывающих коллективный трудовой договор;

– определение численности и полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

– обсуждение кандидатур на представление к награждению ведомственными и государственными наградами.

4.6. Педагогический Совет.

С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создается коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - педагогический Совет.

Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода учащихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении учащихся;
- принимает решение об отчислении учащегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства);
- принимает решение об оставлении условно переведенных учащихся начального общего и основного общего образования и не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего или получения образования в иных формах;
- обсуждает вопросы координации деятельности преподавателей по реализации учебно-воспитательных целей Учреждения, итоги работы Учреждения за четверть, полугодие, год;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении учащихся золотой медалью, выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами и похвальными грамотами.

К компетенции педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием.

Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

При педагогическом Совете могут создаваться научно-методический совет, научно-методические объединения, межпредметные и другие секции, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями. Иные вопросы деятельности Педагогического Совета Учреждения регламентируются Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.7. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных

представителей) в учреждении создаются органы самоуправления учащихся и совет родительской общественности.

4.7.1. Самоуправление учащихся в Учреждении реализуется через деятельность детской Школьной Федерации.

Школьная Федерация – добровольное объединение учащихся 1-11 классов в самоуправляемую организацию. Школьная Федерация имеет свою символику – конституцию, герб, флаг, гимн.

В состав Школьной Федерации входят субъекты – детские организации «Дети солнца», объединяющую учащихся 1-4 классов, «Солнечный город» объединяющую учащихся 5-7 классов, «Содружество юных», объединяющих учащихся 8-11 классов.

Направлениями деятельности Школьной Федерации являются:

- выпуск школьной газеты «Переменка»;
- организация работы школьного клуба «Эрудиты»;
- организация социально-значимых акций;
- организация волонтерского движения;
- организация досуга учащихся.

Члены Школьной Федерации принимают активное участие в организации и проведении традиционных школьных мероприятий, а также в учебной и общественной жизни Учреждения, города, области, участвуют в конкурсах различных уровней и направленностей.

Все вопросы создания и деятельности Школьной Федерации регламентируются Положением о Школьной Федерации учащихся.

4.8.2. Совет родительской общественности формируется ежегодно. В него входят представители родителей (законных представителей) по одному человеку от каждой параллели, представитель Учредителя и директор Учреждения (по должности).

Совет родительской общественности на первом заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Заседания Совета родительской общественности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета родительской общественности утверждается Советом родительской общественности. Председатель Совета родительской общественности может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета родительской общественности, Учредителя, директора Учреждения).

Решения Совета родительской общественности принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родительской общественности, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета родительской общественности присутствует не менее половины его членов.

Протокол заседания Совета родительской общественности подписывается председателем и секретарем.

Совет родительской общественности:

- согласовывает программу развития Учреждения и «Правила для обучающихся»;

- оказывает содействие педагогическому коллективу в работе с родителями, привлечению их к досуговой и внеурочной деятельности учащихся;
- согласует по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и схемы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принимает решение о введении (отмене) единых требований в период занятий к одежде учащихся;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете родительской общественности, и не отнесены к компетенции директора Учреждения педагогического совета.

Порядок формирования и деятельности, права и ответственность членов Совета родительской общественности регламентируются Положением о Совете родительской общественности.

4.9. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

Деятельность профессиональных союзов регламентируется уставом профессиональных союзов, соответствующими нормативно-правовыми актами и не должна противоречить деятельности и задачам Учреждения.

4.10. Учреждение планирует и осуществляет свою деятельность на основании годовых планов, утвержденных руководителем Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и иные работники и их представители, образовательное учреждение.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащиеся.

Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.
- иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, игральные карты, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- приводить в Учреждение посторонних лиц, мешающих организации и проведению образовательного процесса.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родительской общности.

5.10. Родители (законные представители).

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку начальное общее, основное общее в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы учащихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

– принимать участие в управлении Учреждением;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить общеобразовательную организацию о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

– уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.11. Педагогические работники.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.15. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;
- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить районную (городскую), районную в городе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и оказания первой помощи;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.16. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.17. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.18. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Наряду с педагогическими работниками в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.20. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, добросовестно выполнять свои обязанности;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, оказания первой помощи;

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;

- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.21. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.22. Учреждение.

К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, вы том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-методических и методических семинаров, конференций;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами Учреждения, в том числе, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство.

5.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Отношения Учреждения с получателями платных дополнительных образовательных услуг регулируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

5.26. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и педагогических работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и педагогических работников Учреждения;
- незаконное ограничение права на образование.

6. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- выполняет функций и полномочий учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– осуществляет контроль деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

– определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязуется:

– в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

– предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

6.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

7. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

7.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

– при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

8.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется Учредителю Учреждения на цели развития образования.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, распоряжений, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый Директором Учреждения для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников, положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, работников, обучающихся и их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила поведения обучающихся и т.п.).

10.2. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности и не затрагивающие интересы коллегиальных органов управления учреждением принимаются и утверждаются директором Учреждения единолично.

АЮ»
ания
ково

Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права работников, принимаются на Общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором Учреждения.

кула

361

Локальные нормативные акты, рассматривающие вопросы организации образовательной деятельности, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета родительской общности и утверждаются директором Учреждения

Локальные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности принимаются педагогическим советом и утверждаются директором.

10.3. Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.4. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены дополнения и изменения. Изменения и дополнения принимаются так же, как и сами локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вступают в силу после подписания приказа об их утверждении, если иное не оговорено в самом приказе.

I

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО

11.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Начальник управления образования

Е.Р. Вакула

Подпись



МП

