Инструкция для участников ОГЭ по сохранению файлов ответов на задания части 2 (практическая работа) по информатике и ИКТ

*После выполнения **каждого** задания практической части экзамена запишите на **листе 1 бланка ответов № 2** «номер задания, номер КИМ». Номер КИМ указан на первой странице КИМ в поле «Номер КИМ». Например, «№13.1. 00000012».*

*Если задание **не** выполнено, то вписывать «номер задания, номер КИМ» в бланк ответов № 2 **не** надо.*

В рабочей директории (узнать у организатора в аудитории) создайте папку, присвоив ей в качестве имени номер КИМ. Файлы с результатами выполнения каждого задания сохраняйте в эту папку.

*При решении задания **13** необходимо выбрать только один из двух вариантов задания. Первый вариант задания (13.1) предусматривает создание небольшой презентации из предложенных элементов. Второй вариант задания (13.2) предусматривает создание форматированного текстового документа, включающего формулы и таблицы.*

*При решении задания **14** необходимо использовать программу для работы с электронными таблицами. Если для решения какой-то задачи использовалась фильтрация, то необходимо в электронной таблице оставлять столбцы с включенными элементами фильтрации.*

*При решении задания **15** необходимо выбрать только один из двух вариантов задания. Первый вариант задания (15.1) предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Второй вариант задания (15.2) предусматривает запись алгоритма на изученном Вами языке программирования.*

1. Сохранение файла с ответом на задание №13

1.1. Результатом выполнения задания №13 является отдельный файл.

1.2. Формат имени файла на задание №13.1 или №13.2 должен иметь следующий вид:

«номер задания без точки»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла».

Например, **131_2630114090017.ppt,** или **132_2630114090017.doc**

где 131 и 132– номер задания без точки,

2630114090017– номер бланка ответов №1,

ppt и doc – расширение файла.

1.3. Сохраните файл с ответом на задание №13.1 либо 13.2 в папку рабочей директории.

!!! Не забудьте вписать номер задания, номер КИМ в бланк ответов № 2 лист 1.

2. Сохранение файла с ответом на задание №14

2.1. Результатом выполнения задания №14 является отдельный файл.

2.2. Формат имени файла на задание №14 должен иметь следующий вид:

«номер задания без точки»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла».

Например, **14_2630114090017.xls,**

где 14 – номер задания,

2630114090017– номер бланка ответов №1,

xls– расширение файла.

2.3. Сохраните файл с ответом на задание №14 в папку рабочей директории.

!!! Не забудьте вписать номер задания, номер КИМ в бланк ответов № 2 лист 1.

3. Сохранение файла с ответом на задание №15

3.1. Результатом выполнения задания №15 является отдельный файл или архив.

3.2. Формат имени файла на задание №15.1 или №15.2 должен иметь следующий вид:

«номер задания без точки»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла».

Например, **151_2630114090017.kum**, или **152_2630114090017.pas**

где 151 и 152 – номера заданий без точки,

2630114090017– номер бланка ответов №1

kum и pas – расширения файлов.

3.3. В случае если ответ на задание №15.1 или №15.2 содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте проект, используя установленную на компьютере программу для архивации.

3.4. Формат имени архива должен иметь следующий вид:

«номер задания без точки»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла».

Примеры: **151_2630114090017.rar, 152_2630114090017.zip, 151_2630114090017.7z.**

3.5. После выполнения задания №15 сохраните файл или архив с ответом в папку рабочей директории.

!!! Не забудьте вписать номер задания, номер КИМ в бланк ответов № 2 лист 1.